

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

Fizjo Movement Center sp. z o.o

Podmiot leczniczy Fizjo Movement Center sp. z o.o z siedzibą we Wrocławiu wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001074558

działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

- ustawy z dnia 21 maja 2019 roku o zawodzie fizjoterapeuty;

- ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument reguluje sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy Fizjo Movement Center sp. z o.o (dalej zwany Podmiotem leczniczym).
2. Podmiot leczniczy został utworzony na mocy decyzji Wojewody Dolnośląskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000273581
3. Podmiot leczniczy działa pod firmą Fizjo Movement Center sp. z o.o i wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym przy ul. Celtyckiej 9/1 we Wrocławiu. W tym miejscu, wykonywane są również świadczenia zdrowotne.
4. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia: osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń, telefonicznego na numer telefonu: 577303403, e-mailowo: fizjomovementcenter@gmail.com lub poprzez system rezerwacji on-line znanylekarz.pl.
5. Gabinet czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 20.00. Godziny pracy ustalane są indywidualnie w zależności od zapisów pacjentów.
6. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują pracowników i osoby współpracujące z Podmiotem leczniczym na podstawie odrębnych umów, a także Pacjentów i osoby im towarzyszące.
7. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.
8. Podmiot prowadzi na życzenie pacjenta wizyty domowe w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

§ 2

Cele i zadania Podmiotu leczniczego

1. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy:

- udzielanie indywidualnych porad i konsultacji fizjoterapeutycznych.
- udzielanie indywidualnych i grupowych świadczeń z zakresu fizjoterapii przez osoby do tego uprawnione.
- diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie fizjoterapii
- prowadzenie warsztatów o tematyce fizjoterapeutycznej, mające na celu szerzenie wiedzy i świadomości na temat szeroko pojętej profilaktyki zdrowia
- współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnych umów;
- działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
- prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

2. Podmiot leczniczy jest placówką prywatną, świadczy usługi odpłatnie według cen zawartych w cenniku dostępnego na stronie internetowej www.fizjomovementcenter.pl zakładce CENNIK.

§ 3

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

1. W ramach Podmiotu leczniczego działa gabinet na ulicy Celtyckiej 9/1 we Wrocławiu.
2. Podmiotem leczniczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz właściciel. Właścicielem jest spółka Fizjo Movement Center sp. z o.o. kierowana przez Prezesa zarządu – Filipa Zajęca
3. Właściciel podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu leczniczego zgodnie z umową spółki zawartą 8.12.2023 roku. Do podejmowania decyzji w imieniu spółki jest uprawniony każdy członek zarządu samodzielnie.
4. W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:
 - a) recepcja;
 - b) pracownia fizjoterapii, masażu leczniczego i fizjoprofilaktyki;
5. Zadaniem:
 - 1) recepcji jest: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, , fiskalizowanie wizyt (w godzinach pracy).
 - 2) pracowni fizjoterapii i masażu leczniczego jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu

fizjoterapii i masażu leczniczego, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;

3) pracowni fizjoprofilaktyki jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoprofilaktyki, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

Podmiot leczniczy udziela prywatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a w szczególności

- Wykonywanie badania fizjoterapeutycznego,
- Udzielanie porad fizjoterapeutycznych,
- Prowadzenie profilaktyki fizjoterapeutycznej w postaci wykonywania masażu leczniczych i ćwiczeń ruchowych indywidualnych i grupowych,
- Wykonywanie zabiegów z zakresu masażu leczniczego, masażu tkanek głębokich, terapii manualnej, technik osteopatycznych i innych metod fizjoterapeutycznych, zgodnie z uprawnieniami,
- Treningi medyczne.

§ 5

Zasady ogólne udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia: osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń, telefonicznego na numer telefonu: 577303403, e-mailowo: fizjomovementcenter@gmail.com lub poprzez system rezerwacji on-line znanylekarz.pl.
3. Gabinet czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 20.00. Godziny pracy ustalane są indywidualnie w zależności od zapisów pacjentów.

§ 6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty.
2. W trakcie zapisywania albo najpóźniej w momencie zgłoszenia się na wizytę pacjent określa przyczynę zgłoszenia.
3. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:

- 1) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, adres zamieszkania;
 - 2) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - 3) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - 4) zapoznać się z Regulaminem;
 - 5) wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kwartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki;
 - 6) zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych i fizjoprofilaktycznych;
 - 7) podpisać zgodę na fizjoterapię lub fizjoprofilaktykę;
 - 8) na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.
4. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia świadczenia pacjentowi, jeśli jego stan funkcjonalny nie klasyfikuje się do leczenia w placówce.
 5. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
 6. Świadczenia udzielane są pacjentom z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie przepisom fachowym i sanitarnym.
 7. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
 8. Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu pracownikowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej.
 9. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i worów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
 10. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Dokumentację udostępnia się w na wniosek: pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta;
 12. Dokumentacja udostępniana jest bezpłatnie: do wglądu w gabinecie lub poprzez sporządzenie wydruku/odpisu.
 13. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez Podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.

14. Informacja o prawach pacjenta Uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym.

15. Wydzielonymi w ramach Podmiotu leczniczego gabinetami fizjoterapeutycznym kieruje mgr Filip Zając reprezentuje go na zewnątrz. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

16. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych, lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji na temat proponowanych metod diagnozy i leczenia,

17. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie zasad porządku,
- przestrzeganie higieny osobistej,
- przestrzegane zaleceń fizjoterapeuty,
- wyrażenie zgody na usługi medyczne w gabinecie, które jest równoznaczne z akceptacją regulaminu gabinetu,
- odwoływanie wizyt, jeśli pacjent nie ma możliwości skorzystania z wyznaczonego terminu,
- w przypadku braku odwołania wizyty na 24 godziny przed planowanym terminem lub nieprzyjście na wizytę wiąże się z poniesieniem kosztów w wysokości 50% ceny wizyty.

18. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w ramach Podmiotu leczniczego ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.

19. Pacjenci mają prawo do zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź pisemna.

20. Kierownik Podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.

2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.

3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.

4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

§ 8

Współpraca z innymi podmiotami

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w szczególności pracownicy podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii lub fizykoterapii.

2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.

3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej Podmiotu leczniczego.

4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Podmiocie leczniczym.

5. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie po zatwierdzeniu go i podpisaniu przez Właściciela Podmiotu leczniczego.